

**Stanovy spolku**  
**Česká asociace discgolfu, z. s.**

**Úvodní ustanovení**

**Čl. 1 Název, sídlo a právní forma**

1. Název spolku je **Česká asociace discgolfu, z. s.** (dále jen "**ČADG**").
2. Sídlem ČADG je obec Praha.
3. ČADG je spolkem ve smyslu § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "**OZ**").
4. Při výkonu činnosti, discgolfových turnajích a soutěžích, na svých propagačních materiálech i v běžné komunikaci používá ČADG též zkrácenou podobu svého názvu "Česká asociace discgolfu" nebo zkratku "ČADG".
5. ČADG je nezávislé, dobrovolné a apolitické sdružení fyzických osob a právnických osob, které projevují trvalý zájem o sport obecně známý pod označením discgolf.

**Účel a předmět činnosti ČADG**

**Čl. 2 Účel ČADG**

1. Účelem a posláním ČADG je napomáhat rozvoji discgolfu, metodicky discgolf zajišťovat a prezentovat jej prostřednictvím organizovaných soutěžních a propagačních akcí široké veřejnosti.

**Čl. 3 Předmět činnosti**

1. Pro naplnění svého účelu dle čl. 2 těchto stanov ČADG vykonává zejména tyto činnosti:
  - a. provozuje discgolf a obdobnou činnost v rámci zapojení do sportovních a tělovýchovných aktivit, tuto činnost organizuje a vytváří pro ni materiální a tréninkové podmínky,
  - b. pracuje s mládeží na poli rozvoje sportu a zejména discgolfu,
  - c. napomáhá rozvoji discgolfu na území České republiky,
  - d. organizuje a spoluorganizuje pro své členy discgolfové mistrovské soutěže a turnaje,
  - e. zastupuje a reprezentuje Českou republiku a discgolf na mezinárodní úrovni,
  - f. vede své členy a ostatní zájemce o discgolf k dodržování základních sportovních, etických, estetických a mravních pravidel,
  - g. hájí zájmy svých členů, za tímto účelem spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy a s ostatními sportovními organizacemi i jednotlivci,
  - h. zajišťuje v oblasti discgolfu metodický rámec a vzdělávání svých členů a jejich školení,
  - i. dalšími činnostmi napomáhá rozvoji veřejného života.
2. K podpoře svého účelu a poslání může ČADG realizovat též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání a jiné výdělečné činnosti. Zisk z této vedlejší činnosti slouží výhradně pro financování hlavní činnosti a správy ČADG. Zisk nesmí být rozdělován zakladatelům či členům ČADG.

**Čl. 4 Způsob jednání za ČADG**

1. ČADG zastupuje navenek samostatně předseda výkonné rady nebo dva členové výkonné rady společně.

## Členství v ČADG

### Čl. 5 Členství

1. Členem ČADG může být každá fyzická a právnická osoba, která splní podmínky pro členství podle těchto stanov. ČADG má dva druhy členů, a to členy fyzické osoby a členy právnické osoby.
2. Členem ČADG může být pouze taková fyzická nebo právnická osoba, která souhlasí s těmito stanovami a je připravena podporovat ČADG tak, aby mohla naplňovat její účel.
3. Členem ČADG může být pouze taková právnická osoba, která je spolkem ve smyslu § 214 a násl. OZ, jejímiž členy jsou fyzické osoby, které jsou členy ČADG, a její hlavní činnost se týká discgolfu.
4. Člen ČADG, který je fyzickou osobou, je v těchto stanovách dále označován pouze jako "**člen-FO**" a člen ČADG, který je právnickou osobou, je v těchto stanovách dále označován pouze jako "**klub**".
5. Členství v ČADG vzniká přijetím za člena na základě přihlášky za předpokladu, že byl řádně zaplacen členský poplatek za příslušný rok. Závazný vzor přihlášky a způsob jejího podání a oznámení o jejím přijetí stanovuje a uveřejňuje výkonná rada na internetových stránkách ČADG. Přihláškou vyjadřuje zájemce o členství v ČADG vůli být vázán stanovami ČADG a jejími dalšími vnitřními předpisy.
6. Členové-FO mají právo:
  - a. účastnit se členské schůze ČADG, pokud nejsou členem klubu, který se členské schůze účastní, a požadovat tam od členů výkonné rady informace týkající se fungování ČADG; požaduje-li člen sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by ČADG způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout,
  - b. být voleni do výkonné rady, kontrolní komise a popř. dalších orgánů ČADG nebo jejich výborů za podmínek stanovených těmito stanovami,
  - c. obracet se na orgány ČADG se svými náměty a připomínkami.
7. Kluby mají jako členové ČADG právo hlasovat na členské schůzi dle podmínek stanovených těmito stanovami, nemají však právo být voleny do výkonné rady, kontrolní komise a popř. dalších orgánů ČADG nebo jejich výborů.
8. Členové ČADG mají povinnost:
  - a. chovat se čestně vůči ČADG i ostatním jejím členům a přispívat k naplňování účelu ČADG,
  - b. dodržovat stanovy i další vnitřní předpisy ČADG a řídit se rozhodnutími orgánů ČADG nebo jejich výborů,
  - c. řádně a včas platit členské příspěvky, jsou-li členskou schůzí stanoveny,
  - d. šetrně zacházet s majetkem ČADG a chránit ho před poškozením,
  - e. dodržovat pravidla discgolfu, herní řád a další závazná nařízení na všech akcích pořádaných nebo zastřešených ČADG, pokud nejsou v rozporu s těmito stanovami,
  - f. nejpozději do třiceti (30) dnů informovat ČADG v případě změny údajů uvedených v členské přihlášce.
9. Členství v ČADG zaniká:
  - a. úmrtím nebo zánikem člena,
  - b. dnem, kdy bylo ČADG doručeno písemné vystoupení z ČADG,
  - c. dnem, kdy bylo členovi doručeno rozhodnutí o vyloučení z ČADG.
10. Členství klubu v ČADG přechází na právní nástupce.
11. Členská schůze může rozhodnout o vyloučení člena, jestliže se člen dopustil závažného nebo opakovaného porušení stanov nebo vnitřního předpisu ČADG (zejména disciplinárního řádu), nebo pokud člen neuhradí členský příspěvek ani po výzvě ČADG, přestože na tento následek (hrozící zánik členství) byl ve výzvě výslovně upozorněn.
12. ČADG vede seznam členů, do kterého se zapisuje alespoň jméno, příjmení, datum narození a datum vzniku členství v případě člena-FO a údaje zapisované do spolkového rejstříku a datum vzniku

členství v případě klubu. Další obsah seznamu členů určuje výkonná rada, která také odpovídá za správnou a úplnou evidenci údajů v seznamu. Seznam není veřejně přístupný.

## **Orgány ČADG**

### **Čl. 6 Výkonná rada**

1. Statutárním orgánem ČADG je výkonná rada. Výkonná rada má 7 členů. Funkční období výkonné rady jsou 2 roky.
2. Členy výkonné rady mohou být výlučně členové-FO nebo členové klubu, kteří jsou fyzickými osobami.
3. Opětovné zvolení za člena výkonné rady je možné.
4. Členství ve výkonné radě zaniká úmrtím člena, odvoláním z funkce, odstoupením, ztrátou způsobilosti být členem výkonné rady.
5. Členská schůze odvolává z funkce zejména člena výkonné rady, který závažně nebo opakovaně porušil tyto stanovy, případně další vnitřní předpisy ČADG, nebo který porušil zákon způsobem zjevně narušujícím dobrou pověst ČADG. Členská schůze je oprávněna odvolat člena výkonné rady i bez udání důvodů.
6. Člen výkonné rady může ze své funkce odstoupit projevem vůle v písemné formě doručeným k rukám předsedy výkonné rady. Výkon funkce člena výkonné rady končí uplynutím dvou měsíců po doručení odstoupení, neschválí-li výkonná rada jiný okamžik zániku funkce.
7. Členové výkonné rady volí ze svého středu předsedu výkonné rady a jeho zástupce.
8. V případě nepřítomnosti předsedy výkonné rady, nebo pokud předseda není zvolen, vykonává jeho působnost zástupce. Pokud není přítomen zástupce, nebo není zvolen, vykonává působnost předsedy výkonné rady její nejstarší člen.
9. Výkonná rada může zřizovat jako své podpůrné a poradní orgány výbory a přenést na ně v potřebné míře svou působnost a pravomoc, pokud to není v rozporu s obecně závazným právním předpisem. Členy výborů výkonné rady mohou být i jiní členové-FO než členové výkonné rady.

### **Čl. 7 Působnost výkonné rady**

1. Výkonná rada zajišťuje všechny činnosti, které jsou nutné pro naplnění účelu ČADG a nejsou těmito stanovami výslovně svěřeny jinému orgánu ČADG, přitom zejména:
  - a. přijímá členy a stanovuje závazný vzor přihlášky a způsob jejího podání a oznámení o jejím přijetí,
  - b. navrhuje plán činnosti a rozpočet ČADG pro schválení členskou schůzí,
  - c. vyhodnocuje hlasovací právo klubů podle pravidel určených v těchto stanovách,
  - d. přijímá, mění a doplňuje pravidla discgolfu,
  - e. přijímá, mění a doplňuje soutěžní řád,
  - f. připravuje návrh disciplinárního řádu včetně jeho změn a doplnění pro schválení členskou schůzí,
  - g. rozhoduje o přijetí členů na základě obdržené přihlášky.
2. Při výkonu své funkce jednají členové výkonné rady s péčí řádného hospodáře.
3. Při své činnosti je výkonná rada vázána rozhodnutími členské schůze, plánem činnosti a schváleným rozpočtem.

### **Čl. 8 Jednání a rozhodování výkonné rady**

1. Výkonná rada se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři (3) měsíce.

2. Jednání výkonné rady svolává, připravuje a vede její předseda.
3. Výkonná rada je schopná usnášení, účastní-li se jednání alespoň dvě třetiny jejích členů.
4. Pokud s tím souhlasí všichni členové výkonné rady, může výkonná rada přijímat rozhodnutí i na základě hlasování pomocí technických prostředků, zejména telekonference nebo videokonference; hlasující se považují za přítomné. Podmínky musí být určeny tak, aby umožňovaly ověřit totožnost člena výkonné rady.
5. Výkonná rada rozhoduje nadpoloviční většinou všech svých členů.
6. O jednání a přijatých rozhodnutích sepisuje předseda výkonné rady nebo jím pověřený člen zápis z jednání.
7. Není-li možné nebo důvodné k určitým jednáním svolat výkonnou radu nebo rozhodovat per rollam, nebo pokud rozhodnutí nesnese odkladu, rozhodne ve věci předseda výkonné rady samostatně a výkonnou radu o tom bez zbytečného odkladu informuje. Výkonná rada může jeho rozhodnutí zrušit.
8. Výkonná rada může přijímat rozhodnutí i mimo své jednání, a to i s využitím technických prostředků (rozhodnutí per rollam). Předseda výkonné rady zašle v takovém případě podle své volby návrh rozhodnutí výkonné rady všem členům výkonné rady, a to písemně nebo elektronickou poštou na korespondenční či e-mailovou adresu, které je člen výkonné rady pro tyto účely povinen oznámit. Návrh na rozhodnutí per rollam musí obsahovat také lhůtu pro doručení vyjádření člena výkonné rady, která musí činit minimálně 48 hodin a počíná běžet od doručení návrhu rozhodnutí.
9. Člen výkonné rady může při rozhodování per rollam dle určení předsedy výkonné rady hlasovat doporučeným dopisem nebo elektronickou poštou zaslano na korespondenční či e-mailovou adresu, kterou pro tyto účely sdělí předseda výkonné rady v návrhu usnesení, jinak na adresu sídla ČADG nebo na e-mailovou adresu, ze které byl návrh odeslán. Nevyjádří-li se člen ve lhůtě určené v návrhu, platí, že nesouhlasí.
10. Výsledek rozhodování per rollam oznámí předseda výkonné rady ostatním členům způsobem pro zaslání návrhu na přijetí rozhodnutí per rollam. Na nejbližším jednání výkonné rady musí být rozhodnutí per rollam zapsána do zápisu z jednání.
11. Výkonná rada může vydat svůj jednacím řád.

## **Čl. 9 Členská schůze**

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem ČADG.
2. Do působnosti členské schůze patří:
  - a. schvalování plánu činnosti a rozpočtu ČADG navržených výkonnou radou,
  - b. schvalování zásad financování a hospodaření ČADG,
  - c. volba a odvolání členů výkonné rady a kontrolní komise,
  - d. schvalování výsledku hospodaření ČADG,
  - e. rozhodování o změně stanov,
  - f. rozhodování o účasti ČADG v právnických osobách,
  - g. rozhodování o členství ČADG v mezinárodních organizacích,
  - h. rozhodování o zrušení ČADG, včetně naložení s likvidačním zůstatkem,
  - i. rozhodování o přeměně ČADG,
  - j. rozhodování o zřízení dalších orgánů ČADG, zejména disciplinární rady,
  - k. volba a odvolání členů dalších orgánů ČADG zřízených členskou schůzí,
  - l. stanovení četnosti, výše a splatnosti členských příspěvků, přičemž členská schůze tak může učinit odlišně pro členy-FO a kluby i členy-FO, kteří jsou členy klubu a členy-FO, kteří členy klubu nejsou.

3. Členská schůze si může vyhradit rozhodování případů, které podle těchto stanov náleží do působnosti jiného orgánu.

#### **Čl. 10 Svolání členské schůze**

1. Členská schůze se schází nejméně jednou ročně a to tak, aby mohla řádně vykonávat svou působnost.
2. Členskou schůzi svolává a organizačně zabezpečuje výkonná rada a vyžadují-li to zájmy ČADG také samostatně člen výkonné rady, nebo kontrolní komise (svolavatel).
3. Členská schůze se svolává nejméně 30 dní před jejím konáním. Pozvánka se členům ČADG doručuje na e-mailovou adresu, kterou jsou pro tyto účely povinni oznámit ČADG. Svolaatel zároveň zpřístupní členům ČADG pozvánku také na internetových stránkách ČADG spolu s návrhem změny stanov, pokud má jejich změna být na pořadu jednání.
4. Pozvánka obsahuje datum, čas a místo konání členské schůze a její pořad.
5. Záležitosti, které nebyly uvedeny v pořadu, je možné na členské schůzi projednat pouze tehdy, pokud s tím členská schůze vysloví souhlas nejméně dvěma třetinami hlasů přítomných klubů.
6. Klub může být na členské schůzi zastoupen statutárním orgánem nebo třetí osobou.

#### **Čl. 11 Usnášení členské schůze, jednání a hlasování na členské schůzi**

1. Jednání členské schůze předsedá a řídí jej svolavatel nebo jím určená osoba.
2. Na návrh výkonné rady může členská schůze přijmout svůj jednací řád.
3. Každý klub má při hlasování na členské schůzi nebo mimo ni (per rollam) tolik hlasů, kolik členů-FO, kteří jsou starší 15ti let a kteří se v kalendářním roce rozhodování členské schůze nebo v kalendářním roce předešlém zúčastnili alespoň jednoho soutěžního discgolfového turnaje zaštitěného ČADG na území ČR, je členem tohoto klubu. Pokud je některý z členů-FO členem více klubů, započítává se pro účely stanovení počtu hlasů klubu pouze tomu klubu, jehož členem se stal nejdříve.
4. Členové-FO mají na členské schůzi pouze poradní hlas a členská schůze se účastní pouze při splnění podmínky uvedené v čl. 5 odst. 6. písm. a) těchto stanov; členové-FO jsou na členské schůzi zastoupeni klubem, kterého jsou členem.
5. Za účelem stanovení počtu hlasů jsou kluby povinny informovat pravidelně ČADG o své pro tyto účely rozhodné členské základně s uvedením jména, příjmení, data narození a data vzniku členství svých členů, a to nejpozději 3 dny před konáním členské schůze; informace o počtu členů klubu doručené po tomto datu se pro účely předmětné členské schůze a hlasování na ní nezohledňují. Informace o počtu členů se doručuje v písemné formě na adresu sídla ČADG nebo elektronickou formou na e-mailovou adresu pro tyto účely sdělenou ze strany ČADG.
6. Členská schůze je schopná usnášení, pokud jsou přítomny kluby, které mají alespoň 50 % hlasů všech klubů; pro účely usnášeníschopnosti se nezohledňují poradní hlasy členů-FO. Zjistí-li se při zahájení členské schůze, že není splněna tato podmínka, výkonná rada svolá novou členskou schůzi, přičemž požadavky dle čl. 10. odst. 3 těchto stanov se neuplatní. Tato náhradní členská schůze se koná nejdříve za 1 hodinu a je schopná usnášení, pokud jsou přítomny kluby, které mají alespoň 20 % hlasů všech klubů.
7. Rozhodnutí členské schůze je přijato, pokud získá nejméně 50 % hlasů přítomných klubů. Pro rozhodnutí o změně stanov, zrušení ČADG, naložení s likvidačním zůstatkem nebo přeměně ČADG je zapotřebí alespoň dvou třetin hlasů všech klubů.
8. Výkonná rada zajistí, aby byl z každého jednání členské schůze pořízen zápis, který bude zveřejněn nejpozději 14 dní po konání členské schůze na internetových stránkách ČADG. Ze zápisu musí být

- patrné, kdo členskou schůzi svolal, jak a kdy se konala, kdo ji zahájil, kdo jí předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, jaká rozhodnutí přijala a kdy byl zápis vyhotoven.
9. Na návrh předsedy výkonné rady může členská schůze přijímat rozhodnutí i mimo své jednání, a to s využitím technických prostředků (rozhodnutí per rollam). Předseda výkonné rady zašle v takovém případě návrh rozhodnutí členské schůze všem klubům, a to písemně nebo elektronickou poštou na korespondenční či e-mailovou adresu, které jsou kluby pro tyto účely povinny ČADG oznámit. Návrh rozhodnutí musí obsahovat také lhůtu pro doručení vyjádření klubu, která musí činit minimálně 7 dní a počíná běžet od doručení návrhu rozhodnutí. Členům-FO se návrh na rozhodnutí per rollam nezasílá.
  10. Klub může při rozhodování per rollam hlasovat dle určení předsedy výkonné rady doporučeným dopisem nebo elektronickou poštou zaslanou na korespondenční či e-mailovou adresu, kterou pro tyto účely sdělí předseda výkonné rady v návrhu rozhodnutí, jinak na adresu sídla ČADG nebo e-mailovou adresu, ze které byl návrh odeslán. Společně s vyjádřením k návrhu je klub povinen zaslat informaci podle čl. 11 odst. 5. těchto stanov; pokud tak neučiní, k jeho hlasování se nepřihlíží.
  11. Pro účely rozhodování per rollam se všechny kluby považují za přítomné. Nevyjádří-li se klub k návrhu rozhodnutí v určené lhůtě, platí, že nesouhlasí.
  12. Výsledek rozhodování členské schůze per rollam oznámí předseda výkonné rady klubům způsobem pro zaslání návrhu na přijetí rozhodnutí per rollam a zveřejní jej nejpozději 14 dní po jeho přijetí na internetových stránkách ČADG. Na nejbližším jednání členské schůze musí být rozhodnutí per rollam zapsána do zápisu z jednání. Ustanovení čl. 11. odst. 8. věty druhé těchto stanov se použije obdobně.

## **Čl. 12 Kontrolní komise**

1. Kontrolním orgánem ČADG je kontrolní komise.
2. Kontrolní komise má 3 členy. Funkční období členů kontrolní komise jsou 2 roky.
3. Členy kontrolní komise mohou být výlučně členové-FO nebo členové klubů, kteří jsou fyzickými osobami.
4. Člen kontrolní komise nesmí být současně členem výkonné rady ani likvidátorem ČADG.
5. Při výkonu své funkce jednají členové kontrolní komise s péčí řádného hospodáře.
6. Ustanovení čl. 6. odst. 3. až 9. těchto stanov o členství ve výkonné radě se na členství v kontrolní komisi použije obdobně.
7. Pro jednání a rozhodování kontrolní komise se použijí přiměřeně příslušná ustanovení o jednání a rozhodování výkonné rady.
8. Za kontrolní komisi navenek jedná a vůči ostatním orgánům ČADG ji zastupuje její předseda.
9. Členové kontrolní komise mají právo účastnit se jednání výkonné rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.
10. Do působnosti kontrolní komise patří:
  - a. kontrola hospodaření a účetních dokladů ČADG,
  - b. kontrola dodržování zákonů a usnesení členské schůze při činnosti ostatních orgánů ČADG,
  - c. kontrola a dohled nad tím, zda záležitosti ČADG jsou řádně vedeny a zda výkonná rada vykonává svou působnost v souladu s těmito stanovami.
11. Kontrolní komise je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna zejména:
  - a. nahlížet do všech dokladů ČADG,
  - b. svolat mimořádné jednání členské schůze, jestliže je to v zájmu ČADG a pokud tak neučiní výkonná rada.
12. Členové kontrolní komise se mohou účastnit členské schůze a předsedovi kontrolní komise musí být na členské schůzi uděleno slovo kdykoli o to požádá.

13. Při výkonu kontrolní činnosti je každý člen ČADG povinen kontrolní komisi poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
14. Kontrolní komise upozorňuje výkonnou radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.
15. Kontrolní komise nejméně jedenkrát ročně podává zprávu členské schůzi o výsledcích své kontrolní činnosti.

## **Hospodaření**

### **Čl. 13 Hospodaření ČADG**

1. ČADG hospodaří podle rozpočtu schváleného členskou schůzí na příslušný kalendářní rok.
2. Všichni členové ČADG jsou povinni chránit její majetek.

## **Přechodná a závěrečná ustanovení**

### **Čl. 14 Zrušovací ustanovení**

1. Tyto stanovy nahrazují stanovy přijaté dne [•].

### **Čl. 15 Členové orgánů ČADG**

1. Členové orgánů ČADG, kteří svou funkci vykonávají ke dni vstupu těchto stanov v účinnost a kteří splňují podmínky členství v příslušném orgánu dle zákona a těchto stanov, se považují za zvolené podle těchto stanov s výjimkou členů členské schůze. Pro posouzení dne zahájení funkčního období a pro jeho délku se použijí dosavadní stanovy.

### **Čl. 16 Účinnost**

1. Tyto stanovy nabývají účinnosti dne [•].

V [•] dne [•]